



## ***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO***

*(ai sensi dell'art. 5, co. 2 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

- **ALL'UFFICIO CUP:** consegna brevi manu
- **AL RPCT**
- **PEC:** [villaserenacassino@legalmail.it](mailto:villaserenacassino@legalmail.it)
- **POSTALE:** Racc.ta A/R Corso della Repubblica, 204 -03043 -Cassino (FR)

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

## **CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione *(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

---

---

---

che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "Società trasparente" sul sito [Società Trasparente - Villa Serena \(villaserenacassino.it\)](http://Società Trasparente - Villa Serena (villaserenacassino.it))

**DICHIARA**

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

☐ al proprio indirizzo e-mail/PEC

\_\_\_\_\_

☐ al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ mediante raccomandata

con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [villaserenacassino@legalmail.it](mailto:villaserenacassino@legalmail.it)
- all'indirizzo postale a mezzo Racc.ta A/R: Corso della Repubblica, 204 -03043 -Cassino (FR)
- presentata e consegnata *brevi manu* direttamente all'Ufficio CUP

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Società **Villa Serena S.r.l.**, in qualità di Titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito [Società Trasparente - Villa Serena \(villaserenacassino.it\)](http://Società Trasparente - Villa Serena (villaserenacassino.it)) ([Informativa sulla privacy](#))

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

